

ROMÂNIA

ANTET  
AUTORITATE CONTRACTANTĂ

NESECRET  
Ex. nr. \_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

**APROB**

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ      DIRECȚIA GENERALĂ LOGISTICĂ**

**Conducătorul  
Autorității Contractante**

**DIRECTOR GENERAL  
*grad***

*nume prenume*

**PLANUL SECTORIAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE  
AL MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE  
pentru perioada ... ÷ ...**

**TERMENI DE REFERINȚĂ**  
pentru atribuirea realizării proiectului  
P.S. ...

**( Anul )**

## 1. Denumirea obiectului competiției

### 1.1 Denumirea obiectivului și a proiectului din Planul sectorial

#### 1.1.1 Obiectivul general din Planul sectorial:

...

#### 1.1.2 Obiectivul specific din Planul sectorial:

...

#### 1.1.3 Denumirea proiectului:

...

### 1.2 Durata estimată de realizare a proiectului: ... luni

### 1.3 Prezentarea proiectului

Principalele cerințe tehnice și operaționale impuse produsului sunt prevăzute în **ANEXA 1** (Specificația Tehnico - Operațională Preliminară).

#### 1.3.1. Scopul și principalele activități

Proiectul are ca scop ...

Activitățile desfășurate în cadrul proiectului sunt:

- ...

#### 1.3.2 Rezultate

Rezultatele cercetărilor obținute în cadrul proiectului aparțin Autorității Contractante și sunt reprezentate de următoarele elemente:

- ...

### 1.4 Beneficiarul, modalități de utilizare a rezultatelor

#### 1.4.1 Beneficiar

Produsul rezultate al proiectului de cercetare va face obiectul înzestrării Autorității Contractante din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, fiind utilizate corespunzător destinației și scopului stabilit.

#### 1.4.2 Modalități de utilizare a rezultatelor

Rezultatele cercetării - asupra cărora Autoritatea Contractantă deține drepturi exclusive, poate fi utilizat conform destinației și de alte unități ale Ministerului Afacerilor Interne .

### 1.5 Calendarul acțiunilor

Nr. crt.	Etapa / Acțiunea	Termen (*) (luni calendaristice)
<b>Anul I</b>		
1.		
<b>Anul II</b>		
2.		
3.		
4.		

#### Notă(\*):

- termenele sunt estimate de principiu, având ca punct de referință data semnării contactului de finanțare / actului adițional pentru realizare proiectului;
- lucrările prevăzute în cadrul etapelor de CD, pot fi prezentate Autorității Contractante în avans față de termenele stabilite, în condițiile realizării integrale a obiectivelor etapei.

## 1.6 Bugetul proiectului

Cheltuielile asigurate din bugetul MAI pentru realizarea proiectului sunt în cuantum de maximum .....lei.

Finanțarea proiectului din fondurile alocate de la bugetul Ministerului Afacerilor Interne, pentru realizarea Planului Sectorial de cercetare - dezvoltare propriu, este în cuantum de **maximum** ..... lei în anul I - .....

Pentru realizarea proiectului, **este acceptată cofinanțarea din surse diferite de cele bugetare**, proprii ale ofertantului sau atrase de acesta, al cărei cuantum trebuie să fie menționat prin ofertă financiară, în conținutul **formularului A – date de identificare a ofertantului și formularului C, anexa 2 - planul de realizare a proiectului**.

Proiectul se realizează în baza unui **contract de finanțare pentru proiecte din planul sectorial**, (elaborat corespunzător modelului aprobat prin Ordinul M.Ed.C. nr. 4729 / 2004 - publicat în M.Of.R. nr. 181/2005), care se încheie între Autoritatea Contractantă (M.A.I.- ... ) și ofertantul declarat „câștigător” urmare organizării și desfășurării **procedurii de atribuire**.

Tipul de procedură stabilită pentru atribuirea contractului de finanțare pentru realizarea proiectului PS \_\_\_\_\_ este procedura \_\_\_\_\_, organizată de Autoritatea Contractantă în conformitate cu normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 1266/2004 - publicată în M.Of.R. nr. 776 / 2004.

## 2. Instrucțiunile privind modul și condițiile în care se elaborează oferta

### 2.1. Categoriile de participanți la realizarea proiectului

Ofertele pentru realizarea proiectului pot fi propuse de un singur participant sau de un grup / consorțiu de participanți (ofertanți) asociați, persoane juridice și / sau fizice, care se constituie ca parteneri în cadrul proiectului.

În cazul persoanelor juridice, ofertanții pentru conducerea și realizarea proiectului pot fi în principal următoarele categorii de unități și instituții cu profil de cercetare - dezvoltare sau de învățământ superior, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare:

(1) unități și instituții de drept public:

- a) institute naționale de cercetare-dezvoltare;
- b) instituții de învățământ superior de stat acreditate sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare;
- c) institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare din subordinea Academiei Române sau a academiilor de ramură;
- d) alte institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca instituții publice ori de drept public;
- e) centre internaționale de cercetare-dezvoltare înființate în baza unor acorduri internaționale;
- f) institute sau centre de cercetare-dezvoltare organizate în cadrul societăților naționale, companiilor naționale și regiilor autonome;
- g) alte instituții publice sau de drept public care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea ori structuri ale acestora legal constituite.

(2) unități și instituții de drept privat:

- a) instituții de învățământ superior particulare acreditate sau structuri de cercetare-dezvoltare ale acestora, fără personalitate juridică, constituite conform Cartei universitare;
- b) institute sau centre de cercetare-dezvoltare fără scop patrimonial, recunoscute de utilitate publică;
- c) alte institute, centre sau stațiuni de cercetare-dezvoltare organizate ca persoane juridice de drept privat, fără scop patrimonial;

- d) alte organizații neguvernamentale, fără scop patrimonial, care au ca obiect de activitate și cercetarea-dezvoltarea sau structuri ale acestora legal constituite;
- e) societăți comerciale care au ca principal obiect de activitate cercetarea-dezvoltarea;
- f) societăți comerciale care au în obiectul de activitate și cercetarea-dezvoltarea sau structuri ale acestora legal constituite.

## 2.2. Condiții de eligibilitate ale ofertanților

### 2.2.1. Condiții generale de eligibilitate

Ofertanții pentru serviciile de conducere și realizare a proiectului trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1266 / 2004 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare - dezvoltare (cap. II)*, respectiv:

- i) în calitate de persoane fizice sau juridice române legal constituite trebuie:
  - a) să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
  - b) plățile / conturile să nu fie blocate conform unei hotărâri judecătorești;
  - c) să nu se facă vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
  - d) să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.
- ii) potențialul contractor certifică, prin declarație scrisă pe propria răspundere și, dacă i se cere, face dovada către autoritatea contractantă, prin documentele corespunzătoare, că îndeplinește condițiile prevăzute mai sus.

## 2.3. Categoriile de componente / activități / acțiuni care pot fi finanțate, precum și condițiile de finanțare

### 2.3.1. Categoriile de activități care pot fi finanțate sunt următoarele:

#### Categoria A: Activități de cercetare - dezvoltare.

##### A1) cercetare științifică

- elaborare studii, analize;
- elaborare și / sau proiectare model / soluție nouă pentru produs / metodă / sistem / tehnologie / serviciu etc.;
- realizare model / soluție nouă pentru produs / metodă / sistem / tehnologie / serviciu etc.;
- experimentarea modelului / soluției propuse;
- elaborare manual de prezentare / utilizare a modelului / soluției propuse.
- prezentarea și demonstrarea funcționalității și utilității modelului / soluției propuse

##### A2) dezvoltare tehnologică:

- proiectare și elaborare documentație de analiză tehnico-economică (studiu de fezabilitate, studiu de impact etc.)
- elaborarea documentației tehnice de realizare a produsului / tehnologiei / metodei / sistemului / serviciului;
- investiția de bază aferentă obiectivului.

#### Categoria B: Activități suport pentru proiecte.

- consultanță și/sau asistență tehnică acordată beneficiarului pentru utilizarea rezultatelor
- activități de formare / perfecționare a resurselor umane implicate în utilizarea facilităților și serviciilor.

NOTĂ : Se menționează numai activitățile specifice proiectului.

### 2.3.2. Condițiile de finanțare

Prin proiect se vor finanța numai activități care:

- se înscriu în categoriile menționate la pct. 2.3.1;
- includ numai cheltuieli din categoriile stabilite prin H.G. nr. 134 / 2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de*

*cercetare - dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat (publicată în M.Of.R. nr. 137 / 22.02.2011).*

Finanțarea proiectului se va asigura din fondurile alocate în acest scop de către Ministerul Afacerilor Interne, precum și după caz, prin cofinanțare din alte surse atrase, diferite de cele bugetare.

#### **2.4. Instrucțiuni pentru elaborarea și prezentarea ofertelor**

La întocmirea ofertei trebuie respectate condițiile corespunzătoare stabilite prin următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 1266 / 2004 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din planurile sectoriale de cercetare - dezvoltare* (publicată în M.Of.R. nr. 776 / 25.08.2004);
- Hotărârea Guvernului nr. 134 / 2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare - dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat* (publicată în M.Of.R. nr. 137 / 22.02.2011);
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 136 / 2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, desfășurarea și coordonarea activităților de cercetare - dezvoltare în Ministerul Afacerilor Interne* (publicat în M.Of.R. nr. 418 / 22.06.2012).

**2.4.1. Oferta** se elaborează pentru execuția tuturor activităților stabilite pentru realizarea integrală a proiectului și corespunzător proiecției anuale prevăzute la pct. **1.5 - Calendarul acțiunilor** din prezentul document – termeni de referință și se compune din:

- a) formularele de ofertă;
- b) documentele justificative.

a) Oferta se elaborează cu ajutorul **formulelor** prevăzute în anexe la prezentul document - termeni de referință, care constau în:

- **formularul A** - datele de identificare a ofertantului;
- **formularul B** - descrierea propunerii de proiect (oferta tehnică);
- **formularul C** - oferta financiară (devizul, defalcarea cheltuielilor, planul de realizare).

În formularele B și C, care conțin descrierea proiectului, partenerii trebuie să se identifice numai prin codul confidențial de identificare (care nu trebuie să coincidă cu acronimul organizației) și tipul de organizație, declarate în formularul A al propunerii de proiect.

Planul de realizare a proiectului va conține obligatoriu referiri la precizarea etapelor proiectului și a termenelor de realizare, cu stabilirea la fiecare etapă, a următoarelor detalii:

- rezultatele de etapă așteptate și documentele de prezentare;
- fondurile necesare de la buget;
- activitățile distincte și contribuția concretă, inclusiv ca resurse (umane, echipamente) a fiecărui partener, dacă este cazul;
- cuantificarea valorică și structura finanțării (în cadrul fiecărei activități), pe destinații și categorii de cheltuieli, conforme cu prevederile H.G. nr. 134 / 2011.

**b) Documentele justificative:**

- documente de bază ale persoanelor juridice (act juridic de înființare, statut / ROF, extras considerat reprezentativ din ultimul bilanț contabil - contul de profit și pierderi);
- documente de bază ale persoanelor fizice (autorizație de practicare pe cont propriu a activității de cercetare);
- acordul ferm de colaborare, dacă este cazul, înregistrat, semnat și stampilat de către toți partenerii (reprezentantul legal și de directorul economic / contabil șef al fiecărui partener);
- declarațiile de eligibilitate ale fiecărui partener;

Acordul ferm de colaborare se încheie dacă este cazul, pentru a asigura cooperarea între partenerii din grup. Prin acordul ferm se stabilesc următoarele:

- desemnarea conducătorului de proiect;

- responsabilitățile tehnice și administrative ale partenerilor;
- obiectivele, etapele, activitățile, rezultatele scontate, termenele de realizare și responsabilitățile partenerilor, suma de la buget și, după caz, din alte surse;
- categoriile de rezultate, pe etape și parteneri.

#### 2.4.2. Ofertele trebuie să îndeplinească următoarele **criterii de eligibilitate**:

- să fie depuse până la termenul limită anunțat oficial;
- activitățile din proiectul propus să se încadreze în categoriile de activități precizate la pct. 2.3;
- să fie complete, respectiv:
  - i. să conțină toate documentele justificative obligatorii, în câte 1 exemplar;
  - ii. să conțină setul complet de formulare, respectiv A (1 exemplar), B și C (fiecare câte 3 exemplare);
- documentele justificative și formularul A să fie semnate de reprezentatul legal al ofertantului și stampilate;
- formularele B și C să păstreze confidențialitatea asupra identității participanților.

#### 2.4.3. Instrucțiuni privind transmiterea ofertelor

Oferta și toate celelalte documente necesare trebuie să fie ambalate într-un pachet închis și sigilat, care se depune la sediul autorității contractante, în termenul stabilit în acest scop, anunțat oficial. Pe pachet se va înscrie denumirea proiectului și denumirea ofertantului.

În interiorul pachetului sigilat, formularele se ambalează astfel:

- un plic separat, pe care se înscrie textul "*Documente justificative și date de identificare*" și denumirea proiectului;
- 3 plicuri separate, pe care se va înscrie textul "*Formularul B*" și denumirea proiectului, completat astfel încât să nu permită deconspirarea identității participanților. Pe aceste plicuri nu se vor aplica alte înscrisuri / ștampile care să deconspire identitatea participanților la proiect; în formularul B, schema de realizare a proiectului va prelua în mod corespunzător informațiile din planul de realizare al proiectului;
- 3 plicuri separate, pe care se va înscrie textul "*Formular C*" și denumirea proiectului, completat astfel încât să nu permită deconspirarea identității participanților; în același plic se va introduce și planul de realizare al proiectului.

Autoritatea contractantă va înregistra pachetul care conține oferta și va înscrie pe acesta numărul alocat. La deschiderea ofertelor în cadrul comisiei de evaluare, numărul de înregistrare alocat va fi înscris pe fiecare plic component al ofertei.

### 2.5. Criteriile și modul de evaluare și selectare a ofertelor

#### 2.5.1. Verificarea condițiilor de eligibilitate

În această etapă, autoritatea contractantă verifică dacă sunt îndeplinite:

- condițiile de eligibilitate referitoare la ofertant / participanți;
- termenul de depunere și forma ofertei.

Este acceptată oferta care respectă condițiile de eligibilitate referitoare la ofertant / participanți, respectiv:

1. declarațiile de eligibilitate corespund cu datele din documentele de bază ale fiecărui participant la proiect;
2. a fost depusă până la termenul limită anunțat oficial;
3. conține toate documentele justificative obligatorii prevăzute la punctul 2.4;
4. documentele justificative sau/și formularul A sunt semnate și stampilate conform cerințelor;
5. plicurile „Formular B”, respectiv „Formular C” păstrează confidențialitatea privind ofertantul (nu conțin semnături, ștampile, alte elemente de identificare);

## 2.5.2. Evaluarea ofertelor

(1) Ofertele sunt evaluate în două etape:

**Etapa 1** - Evaluarea tehnico - științifică (Formularul B).

**Etapa 2** - Evaluarea economico - financiară și managerială (Formularul C).

(2) În cadrul fiecărei etape, **evaluarea se desfășoară în două faze**, după caz:

### a) faza evaluării individuale

Fiecare evaluator acordă o notă pentru fiecare criteriu examinat în etapa respectivă și consemnează un comentariu atașat notei (Fișa de evaluare individuală).

În cazul în care diferența între punctajele individuale acordate nu este mai mare de 10 puncte, punctajul final este dat de media aritmetică a punctajelor individuale. Dacă diferența este mai mare de 10 puncte, se trece la faza evaluării în comisie.

### b) faza evaluării în Comisie

Rezultatele cumulate ale evaluării din cele două etape sunt înscrise în raportul de evaluare în comisie, punctajul total al ofertei rezultând din însumarea punctajelor medii acordate de evaluatori pentru fiecare dintre criteriile de evaluare stabilite.

**În etapa 1 de evaluare - evaluarea tehnico - științifică** (Formularul B) - vor fi eliminate din competiție ofertele care nu respectă una dintre condițiile specificate mai jos:

- structura de activități eligibile specifice tipului de proiect;
- modul de finalizare, activitățile și rezultatele obligatorii.

Proiectele care **nu întrunesc 50 puncte** în etapa 1 de evaluare (punctaj medie între punctajele individuale acordate), **sunt eliminate** din competiție.

**În etapa 2 de evaluare - evaluarea economico - financiară și managerială** - vor fi eliminate din competiție ofertele care se află în una dintre situațiile specificate mai jos:

- nu respectă (depășesc) bugetul maxim al proiectului alocat de autoritatea contractantă (cu excepția situațiilor în care depășirea bugetului reprezintă cofinanțare din alte surse decât cele bugetare);
- finanțarea nu este corelată cu activitățile eligibile, specifice tipului de proiect.

Vor fi eliminate din competiție ofertele ale căror **formulare B, respectiv C nu păstrează confidențialitatea** (conțin semnături, ștampile, alte elemente de identificare).

Evaluarea și selectarea ofertelor se face pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor prevăzute în conținutul **tabelelor T1 și T2**, după cum urmează:

### **Tabelul T 1 - Evaluarea tehnico – științifică**

Nr. crt.	Denumirea criteriului	Punctaj maxim
1.	<b>Calitatea științifică / tehnică a ofertei:</b>	60
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gradul de conformitate cu cerințele impuse prin <i>Termenii de referință</i>;</li> <li>• complexitatea tehnică și constructivă a produsului;</li> <li>• nivelul parametrilor de performanță și calitate ai soluției propuse;</li> <li>• gradul de conformitate cu cerințele reglementărilor și standardelor în vigoare.</li> </ul>	
2.	<b>Demonstrarea posibilităților de aplicare a soluției propuse:</b>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• demonstrarea funcționalității produsului (tehnologiei / metodei / sistemului / serviciului / planurilor de dezvoltare, etc.).</li> <li>• resurse umane și baza materială necesare și suficiente</li> </ul>	
<b>TOTAL ( 1+2)</b>		<b>70</b>

**Tabelul T 2 - Evaluarea economico – financiară și managerială**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea criteriului</b>	<b>Punctaj maxim</b>
<b>1.</b>	<b>Calitatea managementului de proiect</b>	<b>5</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>calitatea planului de realizare a proiectului (organizarea și planificarea proiectului; claritatea responsabilităților; coordonarea și corelarea între parteneri; metode și proceduri de management utilizate)</li> </ul>	
<b>2.</b>	<b>Raportul costuri / rezultate</b>	<b>25</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>nivelul repartizării costurilor pe activități ;</li> <li>eficiența raportului costuri / rezultate;</li> <li>încadrarea cheltuielilor în categoriile de cheltuieli din H.G. 134 / 2011.</li> </ul>	
<b>TOTAL (1+2)</b>		<b>30</b>
<b>TOTAL GENERAL EVALUARE</b>		<b>100</b>

**2.5.3. Selectarea ofertelor**

Conform rezultatelor cumulate ale evaluării din cele două etape, oferta care întrunește cel mai mare punctaj este declarată ”Câștigătoare”.

Evaluarea ofertelor și selectarea ofertei câștigătoare se face de către *Comisia de evaluare* a autorității contractante, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și cu Regulamentul de funcționare al Comisiei, aprobat de conducătorul autorității contractante. Comunicarea rezultatelor competiției se face în conformitate cu prevederile legislației aplicabile planurilor sectoriale de cercetare – dezvoltare ale autorităților publice.

**NOTĂ:**

- **Formularele A, B și C** - prevăzute în anexă la prezentul document (termeni de referință), se vor completa de către ofertant;
- în cazul în care oferta este formulată individual, de către o singură entitate executantă (oferant) și nu de către un consorțiu, prevederile referitoare la parteneriat cuprinse în prezentul document *Termeni de Referință* - nu se aplică.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Șeful Structurii responsabile cu activitatea  
de cercetare - dezvoltare din cadrul  
Autorității Contractante

**DIRECTORUL PLANULUI SECTORIAL  
DE CERCETARE - DEZVOLTARE al M.A.I.**

Șeful Centrului de Coordonare  
a Cercetării Științifice din  
Direcția Generală Logistică

**ÎNTOCMIT**

**MONITORI PROIECT  
din partea**

**AUTORITĂȚII CONTRACTANTE****DIRECȚIEI GENERALE LOGISTICĂ**



## (1) Formular A (conține anexele 1 ÷ 4)

Planul Sectorial de cercetare - dezvoltare al Ministerului Afacerilor Interne 20.. ÷ 20..	PS CD – MAI 20.. ÷ 20..
--	----------------------------

**DATE DE IDENTIFICARE A OFERTANTULUI**

Denumirea proiectului					
Anul începerii proiectului	I - 20..	Anul finalizării proiectului	II - 20..	Durata (luni)	

## Parteneri implicați în proiect

	Numele abreviat al organizației, codul de identificare	Tip / Forma de organizare / afiliere	Fonduri solicitate de la bugetul proiectului (lei)	Fonduri din alte surse de finanțare, decât cele de la bugetul proiectului		Fonduri totale (lei)
				Surse proprii	Alte surse	
<b>Anul I - 20..</b>						
Conducător proiect						
Partener 1						
.....						
<b>Total anul I - 20..</b>						
<b>Anul II - 20..</b>						
Conducător proiect						
Partener 1						
.....						
<b>Total anul II - 20..</b>						
<b>TOTAL</b>						

Data: \_\_\_\_\_

Director General

Director Economic

Responsabil de proiect

## (2) Formularul A, anexa 1 (conține anexa 1.1)

P.S. ... (titlu proiect)	PS CD – MAI 20.. ÷ 20..
--------------------------	----------------------------

## DATE DE IDENTIFICARE A OFERTANTULUI

<b>PROFILUL ORGANIZAȚIEI</b> (un format A4 pentru fiecare organizație)
---

Denumirea organizației .....  
Numele abreviat .....  
Tip ..... Mărime ..... Cod ..... Forma de proprietate .....  
C.U.I. .... Nr. RC ..... Act de constituire .....  
Nr. de cont și Banca ..... (trezorerie) ..... (bancă comercială)  
Sediul social  
Localitatea ..... județ / sector ..... strada ..... nr. .... cod poștal..... web  
.....  
Reprezentant legal .....  
titlu ..... funcția .....  
nume ..... prenume .....  
nr. telefon ..... nr. fax ..... e – mail .....  
Director economic / Contabil șef .....  
titlu ..... funcția .....  
nume ..... prenume .....  
nr. telefon ..... nr. fax ..... e – mail .....  
Capital social (mil. lei): ..... Patrimoniu (mil. lei): .....  
Cifra de afaceri / Total venituri (din bilanțul contabil) .....

Anul	la 31 decembrie, în mii lei		la 31 decembrie, în mii euro		Curs mediu leu / euro
	Cifra de afaceri	Total venituri	Cifra de afaceri	Total venituri	
2015					
2014					
2013					
Media					
Lichiditate generală (an 2015) ..... %			Solvabilitate patrimonială (an 2015)..... %		
Personal angajat		în producție	în cercetare - dezvoltare	în marketing / desfacere	în administrație
Total, dintre care:					
Studii superioare:					
Produse / Servicii principale (prospect, catalog)					
Certificăm pe propria răspundere că datele înscrise mai sus sunt în conformitate cu realitatea					
Data					
Semnătura reprezentant legal al organizației și ștampila					

**(3) Formular A, anexa 1.1***(Antet ofertant)*

<b>P.S. ...</b> <i>(titlu proiect)</i>	PS CD – MAI 20.. ÷ 20..
--	----------------------------

**DECLARAȚIE,  
privind eligibilitatea potențialilor contractori la  
proiectele de cercetare - dezvoltare și de stimulare a inovării**

**1.** Subsemnatul (*prenume, nume*) ..... reprezentant legal al Conducătorului de Proiect (*denumirea și adresa persoanei juridice care depune oferta*) ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în nici una dintre situații:

- a.** sunt declarat, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- b.** plățile / conturile îmi sunt blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- c.** mă fac vinovat de declarații inexacte, cu rea-credință, cu privire la informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- d.** am încălcat în mod grav, cu rea-credință, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă.

**2.** Subsemnatul (*prenume, nume*) ..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Data: \_\_\_\_\_

*Funcția, numele și semnătura reprezentantului legal al Conducătorului de Proiect*

*(În caz de parteneriat, se completează de fiecare organizație participantă).*

## (4) Formular A, anexa 2

P.S. ... (titlu proiect)	PS CD – MAI 20.. ÷ 20..
--------------------------	----------------------------

**LISTA PERSONALULUI PROPUȘ PENTRU CONDUCEREA ȘI EXECUȚIA PROIECTULUI**

Numele și prenumele	Funcția în cadrul proiectului	Profesia	Specializări	Limbi străine cunoscute	Experiență în domeniul proiectului
Conducător proiect					
Partener 1					
Partener ...					

Data: \_\_\_\_\_

*(Funcția, numele și semnătura reprezentantului legal al Conducătorului de Proiect)**Responsabil de proiect*

**(5) Formular A, anexa 3****CURRICULUM VITAE***(numai pentru responsabilul de proiect)*

Funcția în cadrul Proiectului:

1. Nume:
2. Prenume:
3. Data și locul nașterii:
4. Cetățenie:
5. Stare civilă:
6. Studii:

Instituția			
Perioada: de la .... (luna, anul) până la ..... (luna, anul)			
Grade sau diplome obținute			

7. Titlul științific:

8. Experiența profesională:

Perioada: de la ..... (luna, anul) până la ..... (luna, anul)				
Locul:				
Instituția:				
Funcția:				
Descriere:				

9. Locul de muncă actual și funcția:

10. Vechime la locul de muncă actual:

11. Brevete de invenții:

12. Lucrări elaborate și / sau publicate (se anexează memoriul de activitate și lista lucrărilor publicate în domeniile Programului):

13. Membru al asociațiilor profesionale:

14. Limbi străine cunoscute:

15. Alte competențe:

16. Specializări și calificări:

17. Experiența acumulată în alte programe naționale / internaționale:

Programul / Proiectul	Funcția	Perioada: de la ..... (luna, anul), până la .... (luna, anul)

18. Alte mențiuni:

Declar pe propria răspundere că datele prezentate sunt în conformitate cu realitatea.

Data: \_\_\_\_\_

*Semnătura.*

**(6) Formular A, anexa 4**

<b>P.S. ... (titlu proiect)</b>	PS CD – MAI 20.. ÷ 20..
---------------------------------	----------------------------

**ACORD DE COLABORARE / PROTOCOL DE PARTENERIAT  
între partenerii din consorțiu**

*(anexă fără un format impus)*

Acordul de colaborare trebuie să includă:

1. Denumirea conducătorului de proiect;
2. Responsabilitățile tehnice și administrative ale partenerilor;
3. Obiectivele, etapele, activitățile, rezultatele scontate, documentele de monitorizare, termenele de realizare și responsabilitățile partenerilor, suma totală necesară din care de la buget și după caz, din alte surse;
4. Contribuția efectivă a fiecărui partener ca eforturi financiare, materiale și resurse umane, în fiecare etapă de realizare a proiectului;
5. Categoriile de rezultate, pe etape și modul de utilizare a acestora de către parteneri;
6. Modul de identificare, atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate asupra rezultatelor scontate (drepturi intelectuale, de producție, de difuzare, de comercializare etc).

*Trebuie încheiat anterior formulării ofertei.*

*Trebuie însușit și semnat de toți partenerii din consorțiu.*

*Se include ca document distinct în ofertă.*

*Anexa 3.1 Planul de realizare a proiectului - este considerată în același timp anexă la Acordul de colaborare, cuprinzând: etapele, activitățile, obiectivele, rezultatele scontate, documentele de monitorizare, termenele de realizare, suma totală necesară, din care de la buget și din alte surse (sub formă tabelară).*

*Acordul de colaborare trebuie oficializat de către toți partenerii la consorțiu.*

**(7) Formular B** (conține anexele 1 și 2)

<b>P.S. ...</b> ( <i>titlu proiect</i> )	PS CD – MAI 20.. ÷ 20..
--	----------------------------

**B - DESCRIEREA PROPUNERII DE PROIECT**  
(a nu se depăși 10 pagini, Arial 10, 1.5 linii)

**1. TITLUL COMPLET AL PROIECTULUI****P.S. ...****2. SITUAȚIA PE PLAN NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL LA NIVELUL DOMENIULUI ȘI A TEMATICII PROPUSE:**

Se vor prezenta:

- orientări, direcții, obiective cunoscute, stadiul existent;
- rezultate semnificative obținute și modalități de aplicare;
- unități de C-D cu preocupări în domeniu;
- potențiali utilizatori.

**3. OBIECTIVE**

Se vor prezenta:

- probleme propuse spre rezolvare legate de situația actuală a domeniului și a tematicii proiectului;
- obiective măsurabile;
- explicarea conformității obiectivelor propuse cu obiectivele din termenii de referință ai proiectului.

**4. PREZENTAREA ȘTIINȚIFICĂ ȘI TEHNICĂ A PROIECTULUI**

Descrierea științifică și tehnică detaliată, inclusiv:

- gradul de noutate și de complexitate;
- metodologia și tehnicile care vor fi utilizate, instrumente, echipamente, software, contribuția fiecărui partener (fără a fi numit; partenerii vor fi identificați prin tipul organizației și codul utilizat în formularele A1).

**5. IPOTEZE ȘI RISCURI**

- viabilitatea și șansele de succes ale proiectului propus.

**6. SCHEMA DE REALIZARE A PROIECTULUI:**

- viabilitatea și șansele de succes ale proiectului propus;
- schema de realizare a obiectivelor proiectului, prin etapele / fazele propuse;
- rolul și responsabilitățile fiecărui partener pentru realizarea proiectului (obiective, rezultate, termene, elemente de monitorizare);
- diagrama / matrice cu activități, participanți, rezultate pe perioade de timp, indicatori de măsurare a rezultatelor); activitățile vor trebui defalcate pentru a permite identificarea categoriilor de cheltuieli necesare pentru realizarea acestora (cheltuielile necesare nu se exprimă valoric, ci numai în unități fizice), conform anexei 2 la prezentul formular.

Se vor sublinia (unde este cazul) aspectele privind:

- realizarea proiectului în parteneriat;
- implicarea partenerilor cofinanțatori, a beneficiarilor care valorifică direct rezultatele cercetării;
- existența și promovarea colaborărilor internaționale în sprijinul realizării obiectivelor proiectului.

**7. REZULTATELE / BENEFICIILE ȘI SCHEMA / PLANUL DE VALORIFICARE/ DISEMINARE**

Estimarea rezultatelor cuantificabile:

- rezultatele, beneficiile preconizate, profit estimat, rentabilitate;
- modul de valorificare în cadrul activităților proiectului, a rezultatelor intermediare, pe etape;
- modalitățile prin care rezultatele vor fi diseminate.

**8. IMPACTUL TEHNIC ECONOMIC ȘI SOCIAL**

- se identifică impactul tehnic, economic, social și asupra mediului pe care îl pot avea rezultatele proiectului.

**9. MANAGEMENTUL PROIECTULUI**

- metodele /modalitățile de conducere, coordonare și comunicare pentru realizarea proiectului.

**ATENȚIE ! DOCUMENTUL NU TREBUIE SĂ DESCONSPIRE IDENTITATEA  
OFERTANTULUI / PARTENERILOR**

**(8) Formular B, anexa 1**

<b>P.S. ... (titlu proiect)</b>	PS CD – MAI 20.. ÷ 20..
---------------------------------	----------------------------

LISTA ECHIPAMENTELOR NECESARE PENTRU REALIZAREA PROIECTULUI
---

**a. Existente**

Conducător proiect ( <i>cod de identificare</i> )	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie (%))
.....	
Partener 1 ( <i>cod de identificare</i> )	
Denumire echipament	Caracteristici (uzura medie (%))
.....	
.....	

**b. De achiziționat**

Conducător proiect ( <i>cod de identificare</i> )	
Denumire echipament	Caracteristici principale
.....	
Partener 1 ( <i>cod de identificare</i> )	
Denumire echipament	Caracteristici principale
.....	
.....	

**ATENȚIE ! DOCUMENTUL NU TREBUIE SĂ DESCONSPIRE IDENTITATEA  
OFERTANTULUI / PARTENERILOR**



**(9) Formular B, anexa 2**

<b>MATRICEA LOGICĂ A PLANIFICĂRII PROIECTULUI</b>		Data propunerii	
		Perioada planificată	
Cod proiect:		Titlul proiectului:	<b>P.S. ...</b>

Obiective imediate	Indicatori de realizare	Surse de informare	Ipoteze și riscuri
Rezultate ale proiectului	Indicatori de realizare	Surse de informare	Ipoteze și riscuri
Resurse: mijloace și resurse (umane, financiare, materiale) necesare derulării proiectului			

***ATENȚIE ! DOCUMENTUL NU TREBUIE SĂ DESCONSPIRE IDENTITATEA  
OFERTANTULUI / PARTENERILOR***

(10) Formular C (conține anexele 1 și 2)

Cod ofertant: \_\_\_\_\_ (*Atenție - se introduce numai codul de identificare al organizației*)

P.S. ... (titlu proiect)	PS CD – MAI 20.. ÷ 20..
--------------------------	----------------------------

**DEVIZ - CADRU**

	Articol de calculație	Total ** din care (lei)	Anul 20.. (lei)	Anul 20.. (lei)
<b>I</b>	<b>CHELTUIELI DIRECTE - TOTAL</b>			
<b>I.1</b>	<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>			
<b>1.1.</b>	Cheltuieli salariale			
<b>1.2.</b>	Contribuții angajator *)			
<b>1.2.a</b>	CAS			
<b>1.2.b</b>	șomaj			
<b>1.2.c</b>	CAS pentru sănătate			
<b>1.2.d</b>	altele			
<b>1.3.</b>	Alte cheltuieli de personal (deplasări)			
<b>1.3.a</b>	deplasări în țară			
<b>1.3.b</b>	deplasări în străinătate			
<b>I.2</b>	<b>CHELTUIELI MATERIALE ȘI SERVICII</b>			
<b>2.1.</b>	Materii prime și materiale			
<b>2.2.</b>	Obiecte de inventar			
<b>2.3.</b>	Servicii prestate de terți			
<b>2.3.a</b>	telecomunicații și poștă			
<b>2.3.b</b>	tipărire, editare, multiplicare			
<b>2.3.c</b>	consultanță / asistență tehnică			
<b>2.3.d</b>	rapoarte independente de evaluare			
<b>2.3.e</b>	evaluare în panel (comitet evaluare)			
<b>II</b>	<b>CHELTUIELI INDIRECTE - TOTAL</b>			
<b>III</b>	<b>DOTĂRI INDEPENDENTE</b>			
<b>III.1</b>	<b>ECHIPAMENTE PENTRU CERCETARE - DEZVOLTARE</b>			
<b>III.2</b>	<b>MOBILIER ȘI APARATURĂ BIROTICĂ</b>			
<b>III.3</b>	<b>CALCULATOARE ELECTRONICE ȘI ECHIPAMENTE PERIFERICE</b>			
	<b>TOTAL I + II + III</b>			

Notă: (1) \*) stabilite conform legii.

\*\*) sumele din devizul - cadru includ TVA pentru operațiunile la care taxa se aplică - stabilite conform legii.

(2) Pot fi acceptate și alte cheltuieli, conform H.G. nr. 134/2011 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.*

Datele se confirmă pe propria răspundere.

## (11) Formular C, anexa 1

P.S. ... (titlu proiect)	PS CD – MAI ... ÷ ...
--------------------------	--------------------------

**Categorii de cheltuieli prevăzute pentru realizarea proiectului**  
(conform Hotărârii Guvernului nr. 134 / 2011):

**Total: .....lei**

**Anul I – 20.. ..... lei**

din care:

Cod	Categorii de cheltuieli	Valoare (lei)
	Denumire	
1.		
2.		
.....		

**Anul II – 20.. – ..... lei**

din care:

Cod	Categorii de cheltuieli	Valoare (lei)
	Denumire	
1.		
2.		
.....		

**ATENȚIE ! DOCUMENTUL NU TREBUIE SĂ DESCONSPIRE IDENTITATEA  
OFERTANTULUI / PARTENERILOR**

## (12) Formular C, anexa 2

## PLANUL DE REALIZARE A PROIECTULUI

P.S. ... (titlu proiect)	PS CD – MAI 20.. ÷ 20..
--------------------------	----------------------------

## STRUCTURA - CADRU

Anul	Etapе / Activități	Termene	Rezultate / Documente de prezentare a rezultatelor	Necesar resurse financiare *) (lei)				Categoriile de cheltuieli conform H.G. nr. 134 / 2011 ***)	
				Total	din care		Din bugetul programului	Din alte surse (cofinanțare)	
					Finanțare din buget program	Finanțare din alte surse (cofinanțare)			În bani
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Anul I								<i>Exemplu:</i> • cheltuieli cu logistica; • cheltuieli cu personalul; cheltuieli indirecte (regie)	
<b>TOTAL proiect</b>									

**Note:**

**T<sub>0</sub>** – termenul de semnarea a contractului de finanțare / actului adițional la autoritatea contractantă.

\*) Totalul fondurilor necesare pentru a asigura resursele umane și materiale.

\*\*) Cuantificare valorică a cofinanțării prin contribuții în natură.

\*\*\*) Se vor înscrie categoriile de cheltuieli necesare, conform Anexei la H.G. nr. 134 / 2011 și valoarea în lei a acestora.

NESECRET

**Anexa 1**

**SPECIFICAȚIE TEHNICO - OPERAȚIONALĂ PRELIMINARĂ  
a prototipului produsului  
„ ... ”**

**1. Denumirea și destinația produsului**

**Denumirea –**

**Destinația –**

**2. Descrierea / componența / organizarea produsului**

**3. Principalele caracteristici tehnice și performanțe impuse.**

**4. Fonduri estimate pentru realizarea proiectului -**

**5. Termenul de garanție și durata în serviciu estimată**